

Guide för vilken information du kan kommunicera i möten via Skype for business

Den här guiden har tagits fram som en vägledning kring den tekniska säkerheten i V6-kommunernas Skype-lösning. Guiden är framtagen i samråd med V6-kommunernas informationssäkerhetssamordnare, säkerhetssamordnare från Räddningstjänsten Västra Skaraborg och Göliska IT. Guiden kan komma att kompletteras och uppdateras varför eventuella utskrifter riskerar att bli gamla och ofullständiga.

Guiden behandlar endast ur aspekten för konfidentialitet, det vill säga hur säkert Skype är med avseende på att information som hanteras i ljud och bild tekniskt sett inte kan avlyssnas av obehöriga.

Generellt gäller att:

- *Skype har en hög teknisk säkerhetsnivå förutsatt att vissa villkor är uppfyllda och lever då upp till kravnivå 3 som är den högsta skyddsnivån enligt KLASSA-metoden. Villkoren finns listade nedan.*
- *Om villkoren för säker Skype-användning är uppfyllda kan Skype användas för alla möten och för hantering av all information. Undantag från detta är*
 - o *Möten med information som rör Sveriges säkerhet, då ska Skype ALDRIG användas. Kommunens säkerhetssamordnare ger ut instruktion om vad som gäller.*
 - o *Om det finns lagar som ställer särskilda krav. Respektive verksamhet förväntas då känna till och följa dessa. Exempelvis anger författningssamlingen HSLF-FS att verksamhet som lyder under denna har krav på stark autentisering (tvåfaktorsinloggning eller motsvarande) vilket Skype i sig inte har. Det kan alltså finnas mötesdeltagare som anslutit till mötet utan stark autentisering.*

Villkor för säker Skype-användning

1. Alla mötesdeltagare måste använda **Skype for business** från Göliska IT. Det är en version som kräver licens och som finns installerad på alla kommunens datorer, förtroendevaldas surfplattor och i vissa fall även på smartphones.
2. Alla mötesdeltagare måste **logga in med sitt kommunala användarkonto**.

Om ovanstående två krav är uppfyllda spelar det ingen roll varifrån man deltar i mötet. Mötet är säkert även när man befinner sig utanför arbetsplatsen och de kommunala nätverken.

I övrigt ska man tänka på att agera som i ett vanligt fysiskt möte:

- Spela inte in mötet.
- Säkerställ att endast behöriga mötesdeltagare finns med i mötet och att dessa får ta del av den information som är tänkt att avhandlas.
- Säkerställ att ingen obehörig kan höra eller se information i mötet utan att vara med via Skype.